**ŞEHİT PROF. DR. İLHAN VARANK**

**Anadolu İmam Hatip Lisesi**

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**



**T.C.**

**KARŞIYAKA KAYMAKAMLIĞI**

**MUHSİN YAZICIOĞLU**

**İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****



****

**GENÇLİĞE HİTABE**

****



**ÖNSÖZ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Muhsin Yazıcıoğlu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca imam ve hatipler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

İDİRİS ÇELİK

Okul Müd.V

**STRATEJİK PLANLAMA**

Stratejik plan, bütün eğitim yöneticilerinin ihtiyaç duyduğu diğer planlama türlerinde olduğu gibi sistematik bir planlama süreci ile hazırlanır. Stratejik plan, uzak ufukları içine alan bir planlama süreci olduğu halde uzun vadeli bir uygulama planı değildir. Stratejik plan, gelişim hedeflerine ulaşmak için izlenecek hareket yönünü ortaya koyar, zayıf yönlerin güçlendirilmesine fırsat tanır ve okulun güçlü olduğu yönleri ortaya koyarak bunların okulun gelişimine katkısını sağlar.

Özetle diyebiliriz ki, eğitim sisteminin çıktılarını dikkate alarak kaynakların kullanımını hedefleyen iyi bir stratejik plan, eğitimde ihtiyaç duyulan kalite artışına fırsat tanıyacaktır.

Eğitimde Stratejik plan sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

MUHSİN YAZICIOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** | 6 |
| **GİRİŞ** | 7-8 |
| **BÖLÜM 1** |  |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | 9-12 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI |  |
| **BÖLÜM 2** | 13-42 |
| **DURUM ANALİZİ** | 13 |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER | 14 |
| FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET | 15-16 |
| PAYDAŞ ANALİZİ- PAYDAŞ LİSTESİ | 17-18 |
| PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ | 19-21 |
| İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM | 22-23 |
| KURUM ANALİZİ | 24-33 |
| GZFT (SWOT) ANALİZİ | 34-36 |
| TOWS MATRİS | 37-40 |
| SORUN VE GELİŞİM ALANLARI | 41-44 |
| **BÖLÜM 3** |  |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | 45 |
| MİSYONUMUZ-VİZYONUMUZ | 45 |
| STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER | 45-57 |
| **BÖLÜM 4** |  |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 58 |

**KISALTMALAR**

AB: Avrupa Birliği

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme/Birimi

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Stratejik Planlama çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında, Muhsin Yazıcıoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü “Stratejik Planlama Üst Kurulu” ile “Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi” oluşturularak planlama çalışmalarına başlamıştır.

**A Muhsin Yazıcıoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci**

**Muhsin Yazıcıoğlu** Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Bu belgeler:

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

•MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

• Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

• Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat

• Milli Eğitim Strateji Belgesi

Stratejik Plan, **Muhsin Yazıcıoğlu** Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’nün ve paydaşlarının katılımıyla hazırlanmış, katılımcılığın ve aynı zamanda kurumlar arasında ortak planlama anlayışının oluşması amaçlanmıştır. Stratejik planının hazırlanması sürecine tüm kurum çalışanların katılımlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: KARŞIYAKA** | | |
| **OKULUN ADI: MUHSİN YAZICIOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:** Zübeyde Hanım Mahallesi 7563/10 sokak, No:6 Karşıyaka-İZMİR | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **232 3617814** | | **Yönetici** | **2** | **1** |
| **Faks** | **232 3617814** | | **Sınıf öğretmeni** | **0** | **0** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **165359@meb.k12.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **21** | **19** |
| **Web sayfa adresi** | **karsiyakaihl.meb.k12.tr** | | **Rehber Öğretmen** | **0** | **2** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **1** | **0** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2015** | | **Yardımcı Personel** | **2** | **1** |
| **Kurum Kodu** | **165359** | | **Toplam** | **26** | **23** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **24** | | **Kütüphane** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **18** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **3** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **3** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **VAR** | |  |  | |
| **Mescit** | **VAR** | |  |  | |

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan Karşıyaka Muhsin Yazıcıoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

* Bakanlık Mevzuatı
* 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanunu
* MEB 2010-2014 Stratejik Planı
* İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | AYŞE HALE SARIÇAM | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | YEŞİM TATLI | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | AYŞE MAKAS | ÖĞRETMEN |
| **4** | MEHMET GÖKSEL KILDIR | ÖĞRETMEN |
| **5** | HAYRETTİN AYDIN | GÖNÜLLÜ VELİ |

**Stratejik Plan Modeli**

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan’ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planı Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü erişim, kalite, kapasite kapsamında gerçekleşmiştir

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının 11.05.1977 tarih ve 8327 sayılı olurları ile 05.10.1977 tarihinde bu günkü Kazım Dirik İlköğretim Okulunun eski binasında öğretime açılmıştır.

Okulumuz ;Merhume Sakize Lahur tarafından bağışlanan Karşıyaka Dede başı mevkisinde 62 pafta,132 ada,90 parselde kayıtlı 6341 m2 lik arsa üzerine bakanlığımızın 21 derslikli tip projesine uygun olarak okulumuz koruma derneği tarafından 21.07.1988 tarihinde temeli atılmak suretiyle yaptırılmış,1990/1991 öğretim yılında bu binamıza taşınılmıştır.

Karşıyaka Anadolu İmam Hatip Lisesi ise,1996/1997 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında öğrenci sayısının fazla olması ve derslik sıkıntısı nedeniyle kız ve erkek öğrenciler ayrı binalarda eğitim görmeye başlamış ve bu dönem içerisinde de kız pansiyonumuz faaliyete geçirilmiştir.2015-2016 Eğitim-öğretim yılından itibaren okulumuz Muhsin Yazıcıoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi adı altında erkek öğrencilerle eğitim öğretime devam etmiş, kız okulu NİYAZİ MEMUR Kız Anodolu İmamhatip Lisesine dönüştürülmüştür.

Okulumuzda 2015/2016 öğretim yılı itibarıyla 1 Müdür,2 Müdür Başyardımcısı ve 40 branş öğretmeni bulunmaktadır.

Okulumuz 325 Erkek olmak üzere toplam 330 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **OSMAN ZİNNURİ TAŞATAN** | **1977-1993** |
| **2** | **TAHSİN AKŞİT** | **1993-2001** |
| **3** | **RESUL ERSÖZ** | **2003-2010** |
| **4** | **SEYFULLAH OKUMUŞ** | **2010-2013** |
| **5** | **HÜSEYİN GÜNEŞ** | **2013-2015** |

2.2-**Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Muhsin Yazıcıoğlu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’nün yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak görülmektedir:

Muhsin Yazıcıoğlu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

• MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

• MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni

• MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği

• MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik

• MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

• MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

• Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

• Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

• Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

• Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik

• Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3

• Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

• Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Karşıyaka Muhsin Yazıcıoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört Tema üzerinde şekillenmiştir.

Bu Temalar; eğitim, öğretim, destek ve yönetim işlemleridir. Buna göre Karşıyaka Muhsin Yazıcıoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün hizmet alanları;

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **1.1.Rehberlik Hizmetleri** | Rehberlik/Tanıtım |
| Yönlendirme Çalışmalar |
| Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması |
| Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek |
| Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak |
| Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak |
| … |
| **1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Öğrenci kulübü çalışmaları |
| Toplum hizmeti ve çalışmaları |
| Sosyal etkinlikler |
| Diğer sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, beden eğitimi, izcilik, müzik çalışmaları, yayınlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları, defile, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon - hangileri varsa) |
| … |
| **1.3.Spor Etkinlikleri** | Sınıflar arası yarışmalar. |
| Okullar arası yarışmalar |
| Futsal,uzak doğu sporları(wushu,Tekwandokarete judo ) ,santranç, masa tenisi futbol, dart,disk,bocce,basketbol,güreş ,oryantering,çekiç,kros. |
| Özel spor yarışmaları, inceleme gezileri ve spor gelişim kampları faaliyetleri |
| **1.4. Diğer** | …KUTLU DOĞUM HAFTASI |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **2.1.Öğrenci Kayıtları** | Öğrenci kayıt kabul işleri |
| **2.2. Müfredat** | Ölçme –Değerlendirme çalışmaları |
| Yöntem-Teknik çalışmaları |
| Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları |
| Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler |
| **2.3. Kurslar** | Egzersiz faaliyetleri |
| Hazırlama kursları çalışmaları |
| **2.4. Projeler** | Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları |
| Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri |
| Sosyal içerikli proje çalışmaları  Yürek Atlası projesi  Değerler Eğitimi |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti** | Kayıt ve nakil işleri |
| Devam ve devamsızlık işleri |
| Sınıf geçme iş ve işlemleri |
| Sınav ve not işleri |
| Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme çalışmaları |
| … |
| **3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti** | Özlük hakları çalışmaları |
| Derece terfi çalışmaları |
| Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları |
| Mentör eğitim programları |
| Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler |
| … |
| **3.3. Personel İşleri Hizmeti** | Özlük hakları çalışmaları |
| Derece terfi çalışmaları |
| Hizmet içi eğitim çalışmaları |
| Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı çalışmalar |
| … |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **4.1.Yatırım Programları** | Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri |
| **4.2.Tahakkuk İşlemleri** | Tahakkuk hizmetlerini yürütme |
| Mutemetlik hizmetlerini yürütme |
| Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri |
| TEFBİS işlemleri |
| … |
| **4.3.Araçlar ve Donatım** | Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım |
| Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları |
| Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri |
| … |

* 1. **Paydaş Analizi**

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir.Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri geliştirilerek kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

**2.4.1 Paydaş Listesi**

**Tablo 1- Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | 0 | 0 |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | 0 | 0 |  |  |
| **Kaymakamlık** |  | 0 | 0 |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | 0 | 0 |  |  |
| **Öğretmenler** |  |  | 0 |  |  |
| **Öğrenciler** | 0 |  |  |  |  |
| **Veliler** | 0 |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | 0 |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Örgütleri** | 0 |  | 0 |  |  |
| **Yerel Yönetim** | 0 |  |  |  |  |
| **Üniversiteler** | 0 |  | 0 |  |  |
| **Hayırseverler** | 0 |  |  |  |  |
| **Din İşleri Genel Müd.** |  |  |  |  |  |
| **Diyanet İşleri Başk. ve Müftülük** |  |  |  |  |  |

**Not:**√:**Tamamı, O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo 2- Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Önceliği** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **x** |  | **5** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **x** |  | **5** |
| **Kaymakamlık** |  | **x** |  | **5** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **x** |  | **4** |
| **Öğretmenler** | **x** |  | **x** | **2** |
| **Öğrenciler** | **x** |  | **x** | **1** |
| **Veliler** |  | **x** | **x** | **2** |
| **Okul Aile Birliği** | **x** |  |  | **3** |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | **x** |  | **3** |
| **Yerel Yönetim** |  | **x** |  | **3** |
| **Üniversiteler** |  | **x** |  | **4** |
| **Hayırseverler** |  | **x** |  | **2** |
| **Din İşleri Genel Müd.** |  | **X** |  | **5** |
| **Diyanet İşleri Başk. ve Müftülük** |  | **x** |  | **5** |

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo 3- Paydaş Önem/Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **X** |  |  | **X** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **X** |  |  | **X** |
| **Kaymakamlık** | **X** |  |  | **X** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **X** |  | **X** |
| **Öğretmenler** |  | **X** |  | **X** |
| **Öğrenciler** |  | **X** |  | **X** |
| **Veliler** |  | **X** |  | **X** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **X** |  | **X** |
| **Sivil Toplum Örgütleri** | **X** |  | **X** |  |
| **Yerel Yönetim** | **X** |  | **X** |  |
| **Üniversiteler** | **X** |  | **X** |  |
| **Hayırseverler** | **X** |  | **X** |  |
| **Din İşleri Genel Müd.** |  | X |  | **X** |
| **Diyanet İşleri Başk. ve Müftülük** |  | X |  | **X** |

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo 4- Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi-FAALİYET HİZMET ALANLARI BAŞLIKLARINA GÖRE OLUŞTURULMUŞTUR BU TABLO.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | **1.1.Rehberlik Hizmetleri** | **1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | **1.3.Spor Etkinlikleri** | **2.1.Müfredatın İşlenmesi** | **2.2.Kurslar** | **2.3. Proje Çalışmaları** | **3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti** | **3.2. Öğretmen İşleri** | **3. 3. Personel İşleri** | **3. 4. Pansiyon** | **4.1. Yatırım Programları** | **4.2.Tahakkuk** | **4.3. Donanım ve Yatırım** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  | **O** |  |  |  |  | **O** | **O** |  | **√** | **√** | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  | **√** |  |  |  |  | **O** | **O** |  | **√** | **√** | **√** |
| **Kaymakamlık** |  |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **O** | **O** |  | **O** |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **Öğretmenler** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **Veliler** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | **O** | **O** |  |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** | **√** |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | **O** | **O** |  | **O** | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yerel Yönetim** |  | **O** | **O** |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hayırseverler** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **O** |
| **Din İşleri Genel Müd.** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  |  |
| **Diyanet İşleri Başk. ve Müftülük** |  | **0** |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  |  |

**Not:**√:**Tamamı, O:Bir Kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, mail ve smsvb. yollardan oluşmaktadır. İç paydaşların okulun yönetimine ve personeline karşı güvenleri yüksektir. Okul personeliyle olumlu iletişim kurulabilmektedir.

**2.4.5.1. İÇ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Duyurular zamanında iletilir.

2. Okulun güvenlik önlemleri yeterlidir.

3. Öğrenci işleri düzenli yürümektedir.

4. sınıflarda teknoloji yeterli düzeyde kullanılmaktadır.

5. Örnek davranışların ödüllendirilmesi.

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Okulumuzun eğitim ortamlarından yeterince yararlanabilme

(rehberlik servisi,kütüphane, spor alanları,bilgi teknolojileri, laboratuar v.b)

2. Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırmada yetersiz.

3. İstek ve dilekleri dikkate alma düzeyi.

4. Derslerin işlenişinde farklı yöntemlerin kullanılmasında yetersizlik

5.Öğrencilerin okulu sahiplenme ve okula aidiyet duygularının eksikliği

6.Akademik anlamda başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamaya yönelik çalışmaların azlığı

7.Sportif ve kültürel etkinliklerin azlığı

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1. Okula ilettikleri şikayet ve dilekleri iletme ve dikkate alma.

2. Okulun öğrencinin seçeceği alan ve mesleklerde bilgilendirme.

3. Öğrenci ve veliler arasında iletişimin geliştirilmesi.

4. Sosyal kültürel faaliyetlerin yeterli düzeye getirilmesi.

**2.4.6. PERSONELİN DEĞERLENDİRMESİ VE BEKLENTİLERİ**

1-Okulun öğretmenlerinin kendilerini geliştirme ve kendi görevlerini yerine getirmede daha fazla insiyatif kullanma fırsatının verilmesini istemektedirler.

2-Çalışanların alınan kararlarda daha fazla söz hakkının verilmesi talep etmektedirler.

3-Çalışanlara yönelik daha fazla sosyal ve kültürel faaliyet okul yönetiminden istemektedirler.

4-Başarılı çalışmalara imza atmış, olumlu anlamda bir fark yaratabilmiş çalışanların ödüllendirilmesi ve bu tür çalışmaların devamını sağlayabilmek için gerekli teşviklerin yapılmasını istemekteler.

5-Hızlı gelişen teknolojik gelişmelerin sınıflarda ve öğrenciler üzerinde oluşturduğu disiplinsizliği önleyici tedbirlerin alınmasını istemekteler.

**2.4.7.DIŞ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ**

Yapılan anket sonuçları ve yüz yüze görüşmeler neticesinde kurumumuzla ilgili aşağıdaki durumlar tespit edilmiştir.

**2.4.7.1 KURUMUN OLUMLU YÖNLERİ**

1. Okulumuz ahlak ve toplumsal değerleri kazandırma ki hassasiyeti öğrencilerimizde görülen olumlu tutum ve davranışlar okul dış paydaşlarca takdir edilmektedir.

2. Okulumuzun merkezi konumuyla geniş bir çevrenin kültürel ve eğitsel merkez konumundadır.

3. Meslek lisesi olmanın yanında öğrencileri akademik hedefler doğrultusunda hazırlamaya yönelik çalışmaları vardır.

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmeye ihtiyacı vardır.

2. Okulun dış paydaşlarla daha fazla iletişim içinde olmalı ve muhtemel riskler en alt düzeye düşürülmelidir.

3. Okul faaliyetlerini tanıtmada dış paydaşlarla daha fazla paylaşım içinde olmalı ve dış paydaşların maddi ve manevi desteğini sağlamalı.

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1. Etkinliklerini tanıtma.

2. Okul dışında olabilecek olumsuz öğrenci davranışları takibi.

3. Çevrenin ekonomik, kültürel ve eğitsel yönden gelişimine katkı sağlaması

**KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz yapılırken beşeri, mali, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri dikkate alınmış, bu ayrımlar üzerinden sonuçlar değerlendirilmiştir.

* + 1. **Örgütsel Yapı**

Okulumuzun örgütsel yapısında Okul Müdürü,

**MUHSİN YAZICIOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ORGANİZASYON ŞEMASI**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**OGYE**

**PSİKOLOJİK DANIŞMAN**

**MÜDÜR YARDIMLARI**

**OKUL TKY TEMSİLCİSİ**

**İYİLEŞTİRME EKİPLERİ**

**KOMİSYONLAR**

**ÖĞRETMENLER**

**ZÜMRE BAŞKANLARI**

**SATINALMA KOMİSYONU**

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

**SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU**

**MUAYENE TESLİM ALMA KOMİSYONU**

**TEMİZLİK PERSONELİ**

**MEMUR**

**2.5.1.1 Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 5- Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul Müdürü | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 78. Maddesi |
| 2 | Müdür Yardımcıları | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 80. Maddesi |
| 3 | Öğretmenler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 86, 87 ve 91. Maddeler |
| 4 | Rehber Öğretmen | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 90. Maddesi |
| 5 | Diğer Personel | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 94. Maddesi |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo 6-Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 109. Maddesi |
| 2 | Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 110. Maddesi |
| 3 | Zümre Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 111. Maddesi |
| 4 | Okul Zümre Başkanları Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 112. Maddesi |
| 5 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği. |
| 6 | Okul Öğrenci Meclisi | 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri |
| 7 | Sayım Kurulu | 18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri |
| 8 | Komisyonlar | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 119. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki komisyonlarımız kurulmuştur:   * Kontenjan Belirleme Komisyonu * Rehberlik ve Psikolojik Hizmetleri Yürütme Kurulu * İhale Komisyonu * Muayene ve Kabul Komisyonu * Kalite Kontrol Komisyonu |
| 9 | Ekipler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 120. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki ekipler kurulmuştur:   * Okul Gelişim Ekibi (OGYE) * Sivil Savunma Ekibi * İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**Tablo7- 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Baş. Yrd. | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yrd. | 5 | 5 | 4 | 1 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| 4 | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Türk Dili ve Edebiyatı | 12 | 12 | 3 | 9 | 12 | 10 | 2 | 0 |
| 6 | Matematik Öğretmeni | 8 | 7 | 1 | 6 | 7 | 6 | 1 | 0 |
| 7 | Biyoloji Öğretmeni | 4 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 8 | Coğrafya Öğretmeni | 4 | 4 | 3 | 1 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 9 | İHL Meslek Dersleri | 26 | 12 | 8 | 4 | 12 | 10 | 2 | 0 |
| 10 | Felsefe Öğretmeni | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 11 | Fizik Öğretmeni | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 12 | İngilizce Öğretmeni | 7 | 7 | 2 | 5 | 7 | 7 | 0 | 0 |
| 13 | Kimya Öğretmeni | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 14 | Tarih Öğretmeni | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 15 | Beden Eğitimi | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 16 | Arapça Öğretmeni | 3 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 17 | Rehberlik | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 8- Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 1 | %0,5 |
| 4–6 Yıl | 8 | %10 |
| 7–10 Yıl | 6 | %9 |
| 11–15 Yıl | 12 | %15 |
| 16–20 Yıl | 20 | %22 |
| 21+.......üzeri | 22 | %24 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı**

**Tablo 9- Personelin Yaş Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 1 | 2 | 3 | %5 |
| 30–40 | 10 | 17 | 27 | %44 |
| 40–50 | 15 | 14 | 29 | %45 |
| 50+... | 6 | 4 | 10 | %15 |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları**

**Tablo 10-Personelin Katıldığı Yıllık Hizmetiçi Eğitim Saati\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İdari Personel/ Ortalama** | **Öğretmenler/**  **Ortalama** | **Diğer Personel/ Ortalama** |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2012** | 21 | 24 | 5 |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2013** | 22 | 25 | 3 |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2014** | 23 | 26 | 4 |
| **Genel Ortalama** | 22 | 25 | 4 |

**\*Yıllık Hizmetiçi eğitim saati ortalaması her bir satır ve sütün için hesaplanırken o yıla ait toplam hizmet içi eğitim saati bulunup, o yıla ait sütunda belirtilen toplam personel sayısına bölünecektir.**

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | 1 |  | LİSE | 1 | 1 |
| 2 | Memur | |  | 1 | ÖNLİSANS | 17 | 1 |
| 3 | Hizmetli | | 1 |  | İLKOKUL | 6 |  |
| 4 | Hizmetli | | 1 |  | İLKOKUL | 8 |  |
|  | Hizmetli | | 1 |  | İLKOKUL | 1 |  |
|  | Hizmetli | |  | 1 | İLKOKUL | 4 |  |
|  | Hizmetli | |  | 1 | İLKOKUL | 1 |  |
|  | Hizmetli | |  | 1 | LİSE | 1 |  |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 3 | 3 | 0 | 3 |  |  |  |  |  |  |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

1-Kurul ,toplantı,

2-grup görüşmeleri

3-Resmi yazılar, duyuru panoları,

4-Wep sitesi,bireysel görüşme, mesaj sistemi.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

Paydaş analizi, öğretmenler toplantısı, okul-aile birliği,veli toplantılarında dile getirilen dilek ve önerileri değerlendiren öğrenci meclis, kurullar ve okul yönetiminin karar alma sürecini kapsar.

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 15 | 21 | 21 | 20 |
| Yazıcı | 10 | 10 | 10 | 3 |
| Tarayıcı | 3 | 3 | 3 | - |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 |  |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 |  |
| Fen Lab. | 0 | 0 | 0 |  |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | - |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 2 | - |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | 2 | - |  |
| Derslik | 24 | - |  |
| Bilişim Laboratuarı | 1 | - | Gerekli bilgisayar donanımı eksik |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 3 |  | Gerekli donanım eksik |
| Kütüphane | 1 |  |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
|  |  |  |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 64 | 80 m2 | |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynaklarını genel bütçe, okul aile birliği gelirleri, kantin gelirleri olarak belirleyebiliriz.

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Bağışlar | 54.052 | 43.620 | 7.856 |
| Kira | 18.693 | 23.241 | 29.106 |
| TOPLAM | 72.745 | 66.861 | 36.962 |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Genel gider | 72.745 | 671 | 66.861 | 1079 | 36.962 | 284 |
| Kırtasiye | 13,634 | 11,706 | - |
| Bakım-onarım | 8,888 | 2,938 | 3767 |
| Personel gideri | 41,506 | 31,890 | 14,526 |
| Mal-malzeme | 595 | 985 | 76 |
| Dayanıklı tüketim mal. | 12,807 | 9545 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM | 78,107 | 58,143 | 18,653 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:(Okul Öncesi Hariç)**

**Tablo 11- Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 422 | 532 | 954 | 54 | 29 | 29 | 32 | 32 | 17 |
| 2012-2013 | 446 | 624 | 1070 | 56 | 32 | 32 | 33 | 33 | 19 |
| 2013-2014 | 515 | 676 | 1191 | 62 | 32 | 32 | 37 | 37 | 19 |

**Tablo 12- Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** |
| 9. Sınıf | 135 | 189 | 324 | 8 | 8 |
| 10. Sınıf | 119 | 193 | 312 | 9 | 9 |
| 11. Sınıf | 113 | 132 | 245 | 8 | 8 |
| 12. Sınıf | 82 | 106 | 188 | 7 | 7 |
| **GENEL TOPLAM** | 449 | 620 | 1069 | 32 | 32 |

**Tablo13- Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| Anadolu İmam Hatip | 140 | 129 | 186 | 175 | 188 | 180 |

**Tablo14-Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | | **2012/2013** | | | **2013/2014** | | |
| Kız | Erkek | | Kız | Erkek | | Kız | Erkek |
| Mezun Sayısı | 60 | 69 | | 129 | 102 | | 125 | 100 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 60 | 69 | | 129 | 102 | | 120 | 97 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 17 | 24 | | 41 | 40 | | 47 | 44 |
| LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 43 | 45 | | 88 | 82 | | 70 | 50 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %100 | %100 | | %100 | %100 | | %96 | %97 |

**Tablo 15- Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 954 | 200 |
| 2012-2013 | 1070 | 180 |
| 2013-2014 | 1191 | 150 |

**Tablo16- Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 954 | 95 |
| 2012-2013 | 1070 | 101 |
| 2013-2014 | 1191 |  |

**Tablo 17- Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 954 | 35 |
| 2012-2013 | 1070 | 15 |
| 2013-2014 | 1191 | 10 |

**Tablo 18-Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 87 | 128 | 32 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 79 | 92 | 48 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 277 | 426 | 234 |
|  |  |  |  |

**Tablo 19-Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Uyarı | - | - | - |
| Kınama | 13 | 18 | 49 |
| Okuldan Uzaklaştırma | - | 15 | 16 |
| Okul Değişikliği | - | 2 | - |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | 13 | 35 | 65 |

**Tablo20- Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2011-2012** | 3 | 3 | 6 |
| **2012-2013** | 7 | 14 | 21 |
| **2013-2014** | 8 | 15 | 23 |

**Tablo 21- Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 954 | 8 | 160 |
| 2012-2013 | 1070 | 10 | 160 |
| 2013-2014 | 1191 | 6 | 120 |

**2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dersler** | **9. Sınıf**  **Ortalaması** | **10. Sınıf**  **Ortalaması** | **11. Sınıf**  **Ortalaması** | **12. Sınıf**  **Ortalaması** | **Okul**  **Ortalaması** |
| **ORTAK DERSLER** | DİL VE ANLATIM | %60 | %68 | %75 | %92 |  |
| TÜRK EDEBİYATI | %65 | %76 | %83 | %96 |  |
| TARİH | %75 | %80 | %90 | %100 |  |
| MATEMATİK | %50 | %62 | %80 | %100 |  |
| COĞRAFYA | %64 | %79 | %87 | %100 |  |
| YABANCI DİL | %65 | %80 | %90 | %96 |  |
| KUR’AN-I KERİM | %57 | %65 | %86 | %100 |  |
| MESLEKİ ARAPÇA | %54 | %71 | %87 | %97 |  |
| **ALAN DERSLERİ** | KUR’AN-I KERİM | %57 | %65 | %86 | %100 |  |
| MESLEKİ ARAPÇA | %54 | %71 | %87 | %97 |  |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

Okulumuzda 2013-2014 eğitim öğretim yılı içerisinde Kutlu Doğum Etkinliği,Kermes,

Çoçuk Yuvası Gezisi,Huzur Evi Gezisi,Suriyeli vatandaşlara yardım kampanyası faaliyetleri gerçekleştirilmiştir**.**

**Tablo 22- Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | - | - | - | - | Osmanlıca | 100 | 100 |
| Seminer | - | - | - | - | Güvenli İnternet  Afet eğitimi | 700 | 700 |
| Toplam |  |  |  |  |  |  | 800 |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo 23-Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Kutlu Doğum Etkinliği | Öğrenci-veli | 1 | 1000 | 1 | 1000 | 1 | 1000 | 3000 |
| Kermes | Öğrenci-veli | 1 | 1000 | 1 | 1000 | 1 | 1000 | 3000 |
| Çoçuk Yuvası Gezisi | Öğrenci | 1 | 40 | 1 | 40 | 1 | 40 | 120 |
| Huzur Evi Gezisi | Öğrenci- | 1 | 40 | 1 | 40 | 1 | 40 | 120 |
| Suriyeli vatandaşlara yardım kamp | Öğrenci-veli | 1 |  |  |  | 1 | 1000 | 1000 |
| Hutbe okuma yarışması | Öğrenci-veli | 1 | 25 | 1 | 40 | 1 | 40 | 105 |
| Ezan okuma yarışması | Öğrenci-veli | 1 | 25 | 1 | 40 | 1 | 40 | 105 |
| Arapça bilgi yarışması | Öğrenci-veli | 1 | 25 | 1 | 40 | 1 | 40 | 105 |
| Voleybol turnuvası | öğrenci | 1 | 150 | 1 | 130 | 1 | 160 | 440 |
| Masa tenisi Turnuvası | öğrenci | 1 | 30 | 1 | 20 | 1 | 25 | 75 |
| Toplam |  | 10 | 2335 | 9 | 2350 | 10 | 3385 | 8070 |

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2010-2014 Stratejik Planı
* İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

**2.7.GZFTANALİZİ**

**Yöntem:**

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma ait sayısal verileri ortaya koyduktan sonra beyin fırtınası yöntemi ve balık kılçığı medotu yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler!!!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| \*Rehberlik servisinin rehberlik faaliyetlerine uygun olması  \*Velilerimizin personelimize ve kurumumuza karşı duydukları güven.  \*Tercih edilen bir kurum olması,  \*Öğrencilerin okul disiplinini bozucu faaliyetlerde fazla bulunmaması  \*Öğrenci ve velilere göre okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inanç  \*ÖSYM tarafından katsayı farkının kaldırılmış olması  \*Okulumuzun bir sonraki eğitim öğretim yılında kız-erkek olarak ayrılacak olması. | \*Okul yönetiminin yenilik ve iletişime açık olması.  \*Eğitim kadromuzun güçlü olması ve ihtiyaca cevap verebilmesi  \*Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması  Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması,  Okulda kurum kültürünün oluşması, | \*Sağlık kurumlarına yakın olunması  \*Okulumuzun kuruluş tarihinin eski olması sebebiyle yerleşmiş bir kurum kültürünün olması.  \*Okul kütüphanesinin bulunması  \*Yeterli teknolojik donanıma sahip olması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| \*Velilerin okulla iletişiminin istenen düzeyde olmaması.  \*Birçok öğrencinin, ailelerin istemesiyle İmam Hatip Bölümüne kayıt yaptırıyor olması.  \*Okuldaki OGYE çalışmalarının yeni olması ve bu konudaki süreç için zaman yetersizliği,  \*Okulun sadece erkek öğrenci mevcudundan oluşması  \*Veli toplantılarının istenilen sıklıkta yapılamaması.  \*Bireysel başarı gösteren öğrencilerin yeterince desteklenmemesi.  \*Sınavsız geçiş hakkından dolayı birçok öğrencimizin Yüksek Öğrenime Yönelik bir hedeflerinin olmaması.  \*Çalışan ve öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilmemesi,  \*Ulaşım imkanlarının yetersiz olması | \*Düzenli olarak eğitim öğretimi güçlendirici seminerlerin yapılamaması.  \*Kulüp çalışmalarının düzenli olarak yapılamaması  \*Mesleki eğitimde uygulama eksikliği,  \*Bireysel başarı gösteren öğretmenlerin yeterince desteklenmemesi.  \*Zümre çalışmalarının az olması.  \*Serbest kıyafet uygulaması | \*Toplantı Salonu, Yemekhane, Zümre odalarının olmaması.  \*Yardımcı personel eksikliği,  \*Konferansların, eğitimsel programların yapılamaması. |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| \*Okul Aile Birliği’nin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları,  \*Disiplinsizlik en az düzeyde olması.  \*İMHAD –KİMHAD VB DERNEKLERİN OLMASI  \*Uygulamalı eğitim için camiye yakın olması | \*Okulumuzda açılan kurslar  \*Okul Aile Birliği’nin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları  \*Disiplinsizlik en az düzeyde olması.  \*Öğrenciler arası iletişimin güçlü olması, | \*Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz,  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları, |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| \*Değişen Sınıf geçme ve sınav yönetmeliklerinin öğrenciyi ders çalışmaya yöneltmekten ziyade çalışmadan sınıfını geçecek imkanları sunması.  \*Velilerin ulaşım nedeniyle okula istenen düzeyde gelememesi  \*Geleneksel birçok değerin önemini kaybetmesi  \*Ailelerin çocuklar üzerindeki hakimiyetlerini kaybetmeleri üzerine çocukların aileler tarafından değil de sosyal medya ve arkadaş çevresi  tarafından şekillendiriliyor olması.  \*Ailelerin çocuk eğitiminde yeterli ve sağlıklı bilgi düzeyinde olmaması  \*Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması  \*Madde kullanımı ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilerimizin risk grubu içinde olması | \*Meslek Yüksek Okulu’na sınavsız geçiş hakkı.  \*147 vb. şikayet hatlarından, aile ve öğrencinin en üstlere çıkarıldığı bir anlayıştan dolayı öğretmenlerin sadece öğretimle ilgilenmeleri eğitimcilik kısmından uzaklaşıyor olması.  \*Değişen aile yapısı  \*Fatih projesi kapsamında dağıtılan tabletlerin amacının dışında kullanılıyor olması. | \*Mali kaynakların sınırlı olması  \*Okul yemekhanesinin olmaması  \*Öğrencilerde okula aidiyet duygularının olmaması.  \*Okul kütüphanesinin güncel eserlerle desteklenmesi gerekmektedir.  \*Alınan kararların uygulanma durumunun yeterince takip edilememesi  \*Okul personelinin TKY ve OGYE’ye inancının olmaması. Sınıf dışında geçirilen zaman ve harcanan emek için öğretmenlerin maddi olarak desteklenmemesi |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

GZFT analizinde, iç paydaşlarımızın görüşleri “Odak Grup Çalışması” ile alınmış olup bu veriler ışığında ekibimiz beyin fırtınası yöntemini kullanarak güçlü, zayıf yönlerimizi ve fırsat, tehdit olarak tespit edilen noktaları ortaya koymuştur.

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| \*Okul yönetiminin yenilik ve iletişime açık olması.  \*Eğitim kadromuzun güçlü olması ve ihtiyaca cevap verebilmesi  \*Rehberlik servisinin rehberlik faaliyetlerine uygun olması  \*Velilerimizin personelimize ve kurumumuza karşı duydukları güven.  \*Okulumuzun kuruluş tarihinin eski olması sebebiyle yerleşmiş bir kurum kültürünün  olması.  \*Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması  \*Öğrencilerin okul disiplinini bozucu faaliyetlerde fazla bulunmaması  Öğrenci ve velilere göre okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inanç | \*Velilerin olumlu bakış açısının olması  \*Hayırsever desteğinin yeterli olması  \*Müftülük ile olumlu-uyumlu çalışması, yardımlaşmanın olması. | \*Velilerimizin personelimize ve kurumumuza karşı duydukları güven.neticesinde veli ile okul işbirliğini arttırmak.  \*Okul kütüphanesini öğrencilerin katkılarıyla zenginleştirmek.  \*Öğrencilerin okul disiplinini bozucu faaliyetlerde fazla bulunmaması  \*ÖSYM tarafından katsayı farkının kaldırılmış olmasından dolayı Üniversiteye yerleştirme oranını yükseltmek. |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| \*Dershanelere giden öğrencilerin okula yaklaşımları  \*Değişen Sınıf geçme ve sınav yönetmeliklerinin öğrenciyi ders çalışmaya yöneltmekten ziyade çalışmadan sınıfını geçecek imkanları sunması.  \*147 vb. şikayet hatlarından ,aile ve öğrencinin en üstleri çıkarıldığı bir anlayıştan dolayı öğretmenlerin sadece öğretimle ilgilenmeleri eğitimcilik kısmından uzaklaşıyor olması.  \*Mali kaynakların sınırlı olması  \*Öğrencilerde okula aidiyet duygularının olmaması.  \*Fatih projesi kapsamında dağıtılan tabletlerin ve akıllı tahtaların amacının dışında kullanılıyor olması. | \*Okul yönetiminin yenilik ve iletişime açık olması.  \*Eğitim kadromuzun güçlü olması ve ihtiyaca cevap verebilmesi  \*Rehberlik servisinin rehberlik faaliyetlerine uygun olması  \*Velilerimizin personelimize ve kurumumuza karşı duydukları güven.  \*Milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inanç | \*Eğitim kadromuzun güçlü olması ve ihtiyaca cevap verebilmesi  \*Rehberlik servisinin rehberlik faaliyetlerine uygun olması  \*Velilerimizin personelimize ve kurumumuza karşı duydukları güven.  \*Yeterli teknolojik donanıma sahip olması  \*Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| \*Toplantı Salonu, Spor salonu,Yemekhane, Zümreodaları,OGYE çalışma odası ve uygulama laboratuarlarının olmaması.  \*Kulüp çalışmalarının düzenli olarak yapılamaması  \*Velilerin okulla iletişiminin istenen düzeyde olmaması.  \*Yardımcı personel eksikliği,  \*Okul giriş çıkışlarında güvenlik sorunu,  \*Veli toplantılarının istenilen sıklıkta yapılamaması.  \*Bireysel başarı gösteren öğretmenlerin yeterince desteklenmemesi.  \*Sınavsız geçiş hakkından dolayı birçok öğrencimizin Yüksek Öğrenime Yönelik bir hedeflerinin olmaması. | \*Velilerin olumlu bakış açısının olması  \*Hayırsever desteğinin yeterli olması  \*Müftülük ile olumlu-uyumlu çalışması, yardımlaşmanın olması  \*Okul yönetiminin yenilik ve iletişime açık olması | \*Okulumuz ek binasının yapımının hızlandırılması.  \* Bireysel başarı gösteren öğretmen ve öğrencinin manevi anlamda takdir edilmesi.  \*Öğrencileri 9.sınıftan itibaren motive ederek daha büyük hedefler peşinde koşmaları sağlanacak. |
|  |  |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| \*Değişen Sınıf geçme ve sınav yönetmeliklerinin öğrenciyi ders çalışmaya yöneltmekten ziyade çalışmadan sınıfını geçecek imkanları sunması.  \*Geleneksel birçok değerin önemini kaybetmesi  \*Ailelerin çocuklar üzerindeki hakimiyetlerini kaybetmeleri üzerine çocukların aileler tarafından değil de sosyal medya ve arkadaş çevresi tarafından şekillendiriliyor olması.  \*147 vb. şikayet hatlarından ,aile ve öğrencinin en üstleri çıkarıldığı bir anlayıştan dolayı öğretmenlerin sadece öğretimle ilgilenmeleri eğitimcilik kısmından uzaklaşıyor olması.  \*Öğrencilerde okula aidiyet duygularının olmaması.  \*Fatih projesi kapsamında dağıtılan tabletlerin ve akıllı tahtaların amacının dışında kullanılıyor olması.  Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması  \*Madde kullanımı ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilerimizin risk grubu içinde olması | \*Öğrencilere ve velilere yönelik değerler konulu seminerler verilmesi  \*Bireysel başarı gösteren öğretmen ve öğrencinin manevi anlamda takdir edilmesi.  \*Öğrencilere ve velilere yönelik madde kullanımı konulu seminerler verilmesi | \*Okulumuz ek binasının yapımının hızlandırılması.  \*Bireysel başarı gösteren öğretmen ve öğrencinin manevi anlamda takdir edilmesi.  \*Öğrencileri 9.sınıftan itibaren motive ederek daha büyük hedefler peşinde koşmaları sağlanacak. |
|  |  |

**2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI**

Okulumuza ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve okulumuzun genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi acısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Okulumuza ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planı ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Okulumuz Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

**Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları**

* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Engelli bireylerin eğitime erişimi
* Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı grupların eğitime erişimi
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Meslek Liselerine yönelik olumsuz algı

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Mesleki rehberlik Hizmetleri
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
* Yükseköğretime katılım
* Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
* Akreditasyon

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Fiziki altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Hizmet içi eğitim
* Uzaktan eğitim uygulamaları
* Yabancı dil becerileri
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birliği
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmemiş olması
* İstatistik ve bilgi temini
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* İç Denetimin anlaşılırlık-farkındalık düzeyi

**SP MİMARİSİ**

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak oluşturulan okulumuzun stratejik planının mimarisi aşağıda verilmiştir:

**1. Eğitim ve Öğretime Erişim Bileşenleri**

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.2. Hayat boyu öğrenmeye katılım

**2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Bileşenleri**

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2 Eğitim ve Öğretim ile istihdam ilişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1. Sektörle işbirliği

2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması

2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama

2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası Hareketlilik

**3. Kurumsal Kapasite Bileşenleri**

3.1. Beşeri Altyapı, Yönetim ve Organizasyon

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.1.3.1. İş analizleri ve iş tanımları

3.1.4. İzleme ve değerlendirme

3.1.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.1.5.1. Çoğulculuk

3.1.5.2. Katılımcılık

3.1.5.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.1.6. Kurumsal iletişim

3.2 Fiziki, Mali Altyapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Donatım

3.3. Bilgi Yönetimi

3.3.1. Veri toplama ve analiz

3.3.2. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3.Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

***Kültürel Mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, milli ve manevi değerlerle donatılmış bireyler yetiştirmektir*.**

**VİZYONUMUZ**

***Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmaktır*.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Sağlıklı bir din anlayışının Türkiye için gerekli olan zihniyet değişimine yardımcı olabileceğine inanırız.

2. Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla birleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.

3. Ezberci bir baskı altında alıcı bir yaklaşım değil ; konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşım benimseriz.

4. Dinin birleştirici, huzur verici ve başarı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.

5. Şekilcilik ve sloganları değil; ahlâki öğretilerin felsefesini önemseriz.

6. Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliği oluşturmayız.

7. Sağlıklı bir din anlayışının, kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.

8. Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.

# MUHSİN YAZICIOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

# STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Eğitime ve Öğretime Erişim**: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.:** Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretime katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **1.** | **Okulun mevcut kontenjanı** | 1070 | 1079 | **\*** |
| **2** | **Kayıt yaptıran öğrenci sayısı** | 1070 | 1079 | **\*** |
| **3** | **Kontenjan doluluk oranı** | %100 | %100 | **%100** |
| **4** | **Mezun olan öğrenci sayısı** | 175 | 180 | **180** |
| **5** | **Hayat boyu öğrenme (Okullar Hayat Olsun) kapsamındaki çalışmalara katılan kişi sayısı** | 200 | 250 | **300** |
| **6** | **Toplam öğrenci sayısı** | 1070 | 1079 | **-** |
| **9** | **10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı** | 738 | 600 | **450** |
| **7** | **10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%)** | %70 | %60 | **%45** |
| **8** | **Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı** | 52 | 10 | **5** |
| **9** | **Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı** | %4 | %1 | **%1** |
| **10** | **Örgün eğitime devam oranı** | %96 | %99 | **%100** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında; 2012-2013 eğitim öğretim yılında % 96 iken 2013-2014 öğretim yılında %99’dur.

Okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 70 iken 2013-2014 öğretim yılında %60 olduğu görülmüştür. Son iki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayılarımız ise 2012-2013 öğretim yılında 35, 2013-2014 öğretim yılında 20 şeklindedir.

**Tedbirler 1. 1*Erişim***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** |
| 1. **Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır.** | Okul İdaresi | * Rehberlik Servisi * Sınıf Öğretmenleri |
| 1. **Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.** | Okul İdaresi | * Okul Aile Birliği |
| 1. **Arkadaş gruplarının ve okul çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi ve kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır** | Okul İdaresi | * Tüm Öğrenci Kulüpleri * Tüm öğretmenler |
| 1. **Okullar hayat olsun projesi çalışmalarına katılımı artırılacaktır** | Okul İdaresi | * Rehberlik Servisi * Sınıf Öğret. |
| 1. **8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.** | Okul İdaresi | Sınıf Öğretmenleri |
| 1. **Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacak.** | Okul İdaresi | Sınıf Öğretmenleri |
| 1. **Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin araştırılarak ,bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.** | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
| 1. **Okullarda sosyal-kültürel faaliyetlere okul terki riski taşıyan öğrencilerinde katılımının sağlanması yapılacaktır.** | Okul İdaresi | Tüm Kulüpler |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen , bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Öğrencilerin sosyo- kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | | | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **1** | **Düzenlenen faaliyet sayısı** | **Sanatsal faaliyet sayısı** | | | **-** | **-** | |  |
| **Sportif faaliyet sayısı** | | | **2** | **3** | | **3** |
| **Kültürel faaliyet sayısı** | | | **5** | **5** | | **6** |
| **Bilimsel faaliyet sayısı** | | | **-** | **1** | | **1** |
|  | **Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | **Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | | **-** | **-** | | **-** |
| **Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | | **200** | **300** | | **320** |
| **Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | | **100** | **120** | | **150** |
| **Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | | **-** | **100** | | **130** |
|  | **Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)** | | | | **%30** | **%40** | | **%42** |
| **2** | **Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)** | | | | %10 | %14 | | **%17** |
| **3** | **Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması** | | **Ders** | **Soru Sayısı** |  |  | | **\*** |
| **Türkçe** | **40** | 23 | 26 | | **28** |
| **Temel Matematik** | **40** | 6 | 5 | | **7** |
| **Sosyal Bilimler** | **40** | 22 | 18 | | **21** |
| **Fen Bilimleri** | **40** | 1 | 2 | | **4** |
| **4** | **Lisans Yerleştirme Sınavındaki Net Ortalaması** | | **Ders Soru Sayısı** | **Soru Sayısı** | 11 | 10 | | **12\*** |
| **Matematik** | **50** |
| **Geometri** | **30** | 5 | 5 | | **7** |
| **Fizik** | **30** | 2 | 6 | | **8** |
| **Kimya** | **30** | 4 | 10 | | **12** |
| **Biyoloji** | **30** | 2 | 10 | | **12** |
| **Türk Dili ve Edebiyatı** | **56** | 25 | 20 | | **23** |
| **Coğrafya-1** | **24** | 11 | 12 | | **14** |
| **Tarih** | **44** | 20 | 18 | | **20** |
| **Coğrafya-2** | **14** | 6 | 7 | | **8** |
| **Felsefe Grubu** | **32** | 12 | 15 | | **16** |
| **5** | **Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları** | | **9. Sınıf** | | 60 | 62 | | **65\*** |
| **10. Sınıf** | | 65 | 66 | | **68** |
| **11. Sınıf** | | 70 | 71 | | **74** |
| **12. Sınıf** | | 76 | 77 | | **78** |
| **6** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | | | 4 | 5 | | **7** |
| **7** | **Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı** | | | | 128 | 32 | | **35** |
|  | **Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)** | | | | %9 | %3 | |  |
| **8** | **Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı** | | | | 518 | 282 | | **300** |
|  | **Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı** | | | | %50 | %30 | | **%32** |
| **9** | **Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | | | | 100 | 62 | | **55** |
|  | **Sınıf tekrar oranı** | | | | %10 | %6 | | **%5** |
| **10** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | | | | 35 | 91 | | **60** |
|  | **Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)** | | | | %3.5 | %9 | | **%6** |
| **11** | **Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı** | | | | - | - | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Eğitim Öğretimin kalitesini arttırmak öncelikli alanlarımızdan biridir. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.Lisans Yerleştirme Sınavında 2012-2013 yılında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısının oranı % 55 iken 2013-2014 yılında bu oran % 60 Olmuştur.

Akademik başarının değerlendirilmesinde yılsonu başarı puanları ve Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında özellikle Sayısal derslerin net ortalamaların Sözel ders alanlarına göre düşük olduğu görülmüştür. LYS netlerinde de benzer bir durum söz konusudur. Bu oranların arttırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Özellikle açılacak takviye kursları ve sınıf içerisinde yapılacak etkinliklerle bu rakamlar iyileştirilecektir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuzda yerel, ulusal sportif faaliyetleri katılım söz konusudur. Ayrıca sanatsal ve kültürel faaliyetlerde gerçekleştirilmektir. Ancak okulumuzda kapalı spor salonunun olmaması sebebiyle bu etkinliklere katılan öğrenci sayısı hedeflenen noktalara ulaşamamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

**Tedbirler 2. 1*Erişim***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** |
| 1. **Öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve seminerler verilecektir** | OKUL İDARESİ | * Rehberlik Servisi |
| 1. **Veli ve Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmaların sayısı ve çeşidi arttırılacaktır.** | OKUL İDARESİ | Beden Eğitimi ve Meslek Dersi Zümresi |
| 1. **Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır.** | OKUL İDARESİ | Kütüphanecilik Kulübü  -Edebiyat Züm. |
| 1. **Ulusal ve uluslararası projelere katılım artırılacaktır.** | OKUL İDARESİ | Proje Kulübü  Tüm Zümreler |
| 1. **Bilinçli internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | OKUL İDARESİ | Rehberlik Servisi |
| 1. **Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.** | OKUL İDARESİ | Tüm Zümreler  Rehberlik Servisi |
| 1. **Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.** | OKUL İDARESİ | Sağlıklı Yaşam Kulübü  Rehberlik Servisi  Tüm Sınıf Öğretmenleri |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirecek faaliyetler düzenlemek; öğrenci ve öğretmen hareketliğini artırıcı projelere başvuru sayısını çoğaltmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Yüksek öğretime giriş sınavında yabancı dil soruları net sayısı** | 4 | 6 | **\*10** |
| **Yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için düzenlen faaliyet sayısı** | - | - |  |
| **Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı** | - | - | **5** |
| **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı** | - | - | **5** |
| **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı** | - | - | **15** |
| **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı** | - |  | **5** |
| **Kabul edilen Uluslararası hareketlilik programlar/projelerin sayısı** | - | - | **2** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuz öğrencilerinin LYS’nda 2012-2013 eğitim öğretim yılında 4 olan ortalaması 2013-2014 eğitim öğretim yılında 6 görülmektedir. Bundan sonraki eğitim öğretim yılları içerisinde yabancı dil puanları ile alan üniversiteler ve bu üniversiteleri bitirdikten sonraki iş alanları ile ilgili olarak öğrenciler bilinçlendirilerek okulumuzda yabancı dil dersi ağırlıklı bir sınıfın açılabilmesi için çalışmalar başlatılacaktır.

**Tedbirler 2.2*rişim***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** |
|  |  | * Yabancı Dil Zümresi |
| 1. **Öğrencilerin yabancı dil teorik bilgilerini uygulayabilmeleri için çalışmalar yapılacaktır.** 2. **Uluslararası projelere başvuru sayısı artırılacaktır.** | Okul İdaresi |  |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak

**STRATEJİK HEDEF 3.1.**

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
|  | **Toplam personel sayısı** | | **61** | **69** | | **55** |
|  | **Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı** | **Yüksek Lisans** | **5** | **7** | | **9** |
| **Doktora** | **-** | **-** | | **2** |
| **1** | **Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)** | **Yüksek Lisans** | %9 | %10 | | **%12** |
| **Doktora** | - | - | | **\*** |
| **2** | **YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı** | | - | - | | **\*** |
|  | **YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı** | | - | - | | **\*** |
| **3** | **Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)** | | 35 | 40 | | **45** |
| **4** | **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı** | | 5 | 7 | | **10** |
| **5** | **Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı** | | 10 | 15 | | **20** |
| **6** | **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | | %10 | %11 | | **%15** |
| **7** | **Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | | %14 | %15 | | **%18** |
| **8** | **Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı(Norm)** | | 61 | 69 | | **55** |
| **9** | **Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı** | | 6 | 6 | | **5** |
| **10** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | | 19 | 18 | | **18** |
| **11** | **Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı** | | %10 | %8 | | **0** |
| **12** | **Görüşleri alınan paydaş sayısı** | | 100 | 150 | | **200** |
| **13** | **Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı** | | - | 1 | | **2** |
| **14** | **İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı** | | - | - | | **-** |
| **15** | **Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı** | | - | - | | **-** |
| **16** | **AB’ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı** | | - | - | | **1** |
| **17** | **Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı** | | - | 1 | | **2** |
| **18** | **Belirli periyotlar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sayısı** | | - | - | | **1** |
| **19** | **Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı** | | - | - | | **1** |
| **20** | **Öz değerlendirme sisteminin sayısı** | | 1 | 1 | | **2** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için nitelikli bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okulumuzda genel idare hizmetleri sınıfında 6 Personel, eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 69 diğer sınıflarda 4 olmak üzere toplam 79 personel çalışmaktadır. Bu personelden 7’i yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı % 10’dür. Okulumuzun eğitim öğretim sınıfında ve genel idare hizmetleri sınıfında personel eksiği yoktur.

2013 yılında düzenlenen hizmetiçi faaliyetlere toplam 10 personelimiz katılmıştır. Uzaktan eğitimlere ise 2012-2013 eğitim öğretim yılında 10 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 15 personel katılmıştır.

Okulumuzda 2013 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 19, 2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 18’dir.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda

kurumumuzda kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir

Okulumuzda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen projelere katılım zayıf yönümüz olarak dikkat çekmektedir. 2012- 2013 Eğitim Öğretim Yılında gerçekleştirilen; ulusal ve uluslararası proje bulunmazken iken, 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 1 olmuştur. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip etmek ve projeler geliştirmek hedeflenmektedir.

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** |
| 1. **Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak eğitim faaliyetleri planlanacaktır.** | Okul İdaresi | İlgili Mdr.Yrd |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.** | Okul İdaresi | İlgili Mdr.Yrd. |
|  |  |  |
| 1. **Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır.** | Okul İdaresi | OGYE |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

**STRATEJİK HEDEF 3. 2.** Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde ,finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
|  | **Alınan hibe/bağış/ tutarı** | 43.620 | 7.856 | | **20000** |
|  | **Alınan Ödenek tutarı** | 66.861 | 36.962 | | **45000** |
|  | **Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı** | 1 | 2 | | **2** |
|  | **Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı** | 15000 | 25000 | | **25000** |
|  | **Donatımı yapılan derslik sayısı** | 28 | 30 | | **10** |
|  | **Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme** | - | 1 | | **1** |
|  | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 32 | 32 | | **30** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

2012-2013 eğitim öğretim yılında alınan hibe tutarı 43,620 TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 7.856TL olmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 2 olmuştur.

2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı 15000 TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 25000 TL olmuştur.

Son iki yıl içinde okulumuzda deprem güçlendirmesi yapılmamıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; 32 dir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, kurumumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlamak hedeflenmektedir.

**Tedbirler 3. 2*Erişim***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** |
| 1. **Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır** | Okul İdaresi | * Aile Birliği |
| 1. **Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.** | Okul İdaresi | •Aile Birliği |
| 1. **Okulumuzun fiziki mekanlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.** | Okul İdaresi | * Tüm Öğretmenler |
| 1. **Eğitim ortamları iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir** | Okul İdaresi | OGYE |

**STRATEJİK HEDEF 3. 3**

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

**Performans Göstergeleri 3. 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.3** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
|  | **Mobil VBS kullanan veli sayısı** | 250 | 400 | | **600** |
|  | **Mobil VBS kullanan veli oranı** | %25 | %40 | | **%70** |
|  | **Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü** | - | - | | **-** |
|  | **Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı** | 30 | 30 | | **38** |
|  | **Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı** | 61 | 69 | | **55** |
|  | **Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı** | 61 | 69 | | **55** |
|  | **Kurumdaki akıllı tahta sayısı** | 33 | 33 | | **38** |
|  | **Kurumda dağıtılan tablet sayısı** | 340 | 343 | | **250** |
|  | **Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti** | iyi | iyi | | **iyi** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**Tedbirler 3.3*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. **Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır** | Okul İdaresi | * Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 1. **Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.** | Okul İdaresi | •Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 1. **Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.** | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: 24-SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | 1000 | 1250 | 1500 | | 1750 | 2000 |
| Stratejik Hedef 1. 1 | 1000 | 1250 | 1500 | | 1750 | 2000 |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | 1000 | 1250 | 1500 | | 1750 | 2000 |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 1000 | 1250 | 1500 | | 1750 | 2000 |
| Stratejik Hedef 2. 2 | 1000 | 1250 | 1500 | | 1750 | 2000 |
| Stratejik Hedef 2. 3 | 1000 | 1250 | 1500 | | 1750 | 2000 |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | 1000 | 1250 | 1500 | | 1750 | 2000 |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 1000 | 1250 | 1500 | | 1750 | 2000 |
| Stratejik Hedef 3. 2 | 1000 | 1250 | 1500 | | 1750 | 2000 |
| Stratejik Hedef 3. 3 | 1000 | 1250 | 1500 | | 1750 | 2000 |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **10000** | **12500** | **15000** | | **17500** | **20000** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | |  |  |  | |  |  |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | | **75000** | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **50000** | **56000** | **60000** | **63000** | **65000** |
| **Bağışlar** | **36.662** | **29.312** | **25000** | **23000** | **21000** |
| **Etkinlikler** | **2100** | **1000** | **1000** | **1500** | **2000** |
| **Kantin** | 20000 | 24000 | 25000 | 26000 | 27000 |
| **Okul Aile Birliği** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Otopark** |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 108762 | 111312 | 111000 | 113500 | 115000 |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

( Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak,**Yıllık faaliyet raporları 6 ayda bir hazırlanacaktır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

**RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

**Tablo -25 Okul/Kurum Birimleri İzlem Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Okulların Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Şubat ayı içerisinde | * Startejik Plan Ekibi, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Eylül Ocak**  **(1.Dönem) dönemi** |
| Okulların İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar | * Startejik Plan Ekibi, , sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Eylül Haziran Dönemi**  **Eğitim öğretim yılı** |