**T.C.**

**KARŞIYAKA KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT PROF.DR.İLHAN VARANK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**Şehit Prof.Dr.İlhan Varank Anadolu İmam Hatip Lisesi**

**2019- 2023**

**STRATEJİK PLANI**

****



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Prof.Dr. İlhan Varank Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca imam ve hatipler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

İlyas DUMAN

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **S. NO** |
| SUNUŞ |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| **1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |  |
| **2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| Tarihsel Gelişim |  |
| OKULUN MEVCUT DURUMU |  |
| TEMEL İSTATİSTİKLER |  |
| PAYDAŞ ANALİZİ |  |
| GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) ANALİZİ |  |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI |  |
| **3.BÖLÜM: MİSYON -VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** |  |
| MİSYON |  |
| VİZYON |  |
| TEMEL DEĞERLER |  |
| **4.BÖLÜM: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER** |  |
| TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |  |
| TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |  |
| TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE |  |
| **5.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İLYAS DUMAN | OKUL MÜDÜRÜ | İDİRİS ÇELİK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| İDİRİS ÇELİK | MÜDÜR YARDIMCISI | DİLEK ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| AYŞE TUNCAY SAYGILI | ÖĞRETMEN | M.SADRİ ÇINAR | ÖĞRETMEN |
| EYUP DAĞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | EMRULLAH ÇETİNGÖZ | ÖĞRETMEN |
| CEMİLE UZUN ÖLÇER | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | İSMAİL YILDIZ | MÜDÜR YARDIMCISI |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.1. Tarihi Gelişim**

**2.1.1.Okulun Tarihçesi**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının 11.05.1977 tarih ve 8327 sayılı olurları ile 05.10.1977 tarihinde bu günkü Kazım Dirik İlköğretim Okulunun eski binasında öğretime açılmıştır.

Okulumuz ;Merhume Sakize Lahur tarafından bağışlanan Karşıyaka Dedebaşı mevkilinde 62 pafta,132 ada,90 parselde kayıtlı 6341 m2 lik arsa üzerine bakanlığımızın 21 derslikli tip projesine uygun olarak okulumuz koruma derneği tarafından 21.07.1988 tarihinde temeli atılmak suretiyle yaptırılmış,1990/1991 öğretim yılında bu binamıza taşınılmıştır.

Karşıyaka Anadolu İmam Hatip Lisesi ise,1996/1997 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında öğrenci sayısının fazla olması ve derslik sıkıntısı nedeniyle kız ve erkek öğrenciler ayrı binalarda eğitim görmeye başlamış ve bu dönem içerisinde de kız pansiyonumuz faaliyete geçirilmiştir.2015-2016 Eğitim-öğretim yılından itibaren okulumuz Muhsin Yazıcıoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi adı altında erkek öğrencilerle eğitim öğretime devam etmiş, kız okulu NİYAZİ MEMUR Kız Anodolu İmam hatip Lisesi adı altında eğitim faaliyetine devam etmiştir.2016/2017 eğitim öğretim yılından itibaren ise FETÖ’ den devralınan yeni yerleşkesine taşınmış ve 15 Temmuzda şehit edilen Prof. Dr. İlhan Varank’ın adı verilmiştir. Halen Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Anadolu İmam Hatip Lisesi ismiyle eğitim-öğretim verilmekte olan okulumuz 2017/2018 Eğitim öğretim yılında Fen ve Sosyal ile Spor programı uygulayan Proje İmam Hatip Lisesi olmuştur.

Okulumuzda 2018/2019 öğretim yılı itibarıyla 1 Müdür,3 Müdür yardımcısı ve 28 branş öğretmeni bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** KARŞIYAKA | | | |
| **Adres:** | Zübeyde Hanım Mah. Başpehlivan Karaali Cad. No:321  Karşıyaka-İZMİR | | | **Coğrafi Konum** | | http://karsiyakaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 02323829909 | | | **Faks Numarası:** | | 023203829907 | |
| **e- Posta Adresi:** | **165359@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | **karsiyakaihl.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu:** | **165359** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1976-1977** | | | | **Toplam Çalışan** | | 36 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | - | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 | |
| Erkek | 294 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 294 | | **Toplam** | 28 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 250 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **-** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **14** | **13** | **27** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **2** | **-** | **2** |
| Yardımcı Personel | **3** | **2** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **23** | **17** | **40** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **33** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **22** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1500** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **8000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **75** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **30** |  |  |  |
| **Uygulama Cami** |  |  |  |  |
| **Toplantı salonu** | **85** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erk | **TOPLAM** | **SINIFI** | Erk | **TOPLAM** | **SINIFI** | **Erk** | **TOPLAM** |
| 9/A | 20 | **112** | 10/A | 20 | **78** | 11/A | 9 | **104** |
| 9/B | 23 | 10/B | 19 | 11/B | 16 |
| 9/C | 24 | 10/C | 13 | 11/C | 19 |
| 9/D | 22 |  | 10/D | 9 | 12/A | 12 |
| 9/S | 23 | 10/S | 17 | 12/B | 22 |
|  |  |  |  |  | 12/C | 17 |
|  |  |  |  |  | 12/D | 9 |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı(SMART BOARD) | 22 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 35 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 25 mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 168.000 | 165.000 |
| 2017 | 165.812 | 180.636 |
| 2018 | 167.945 | 165.832 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 55 | 25 | 8 | 10 | 2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 57 | 28 | 6 | 5 | 4 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 68 | 23 | 3 | 4 | 2 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 47 | 32 | 9 | 7 | 5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 63 | 23 | 7 | 5 | 2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 35 | 26 | 11 | 18 | 10 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 46 | 25 | 12 | 9 | 8 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 46 | 32 | 6 | 9 | 7 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 36 | 32 | 9 | 22 | 1 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 42 | 24 | 12 | 16 | 6 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 61 | 28 | 6 | 4 | 1 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 35 | 27 | 18 | 12 | 8 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 65 | 22 | 7 | 5 | 1 |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 6 | 18 |  | 2 | 3 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 17 | 8 | 1 | 2 | 1 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 6 | 14 | 3 | 4 | 2 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 12 | 11 | 2 | 3 | 1 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 5 | 12 | 5 | 4 | 3 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 7 | 10 | 7 | 2 | 3 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 8 | 11 | 6 | 3 | 1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 17 | 10 | 2 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 16 | 8 | 2 | 2 | 1 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 13 | 10 | 2 | 2 | 2 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 14 | 8 | 4 | 2 | 1 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 18 | 8 | 0 | 3 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 19 | 10 | 0 | 0 | 0 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 7 | 14 | 2 | 3 | 3 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 8 | 18 | 0 | 2 | 1 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 6 | 14 | 6 | 0 | 3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 7 | 10 | 3 | 2 | 7 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 6 | 10 | 4 | 3 | 6 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 10 | 9 | 3 | 3 | 4 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4 | 9 | 8 | 3 | 5 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 8 | 12 | 2 | 7 | 0 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 11 | 6 | 2 | 3 | 7 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 6 | 6 | 1 | 9 | 7 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2 | 8 | 7 | 12 | 0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 7 | 5 | 2 | 7 | 8 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 9 | 5 | 3 | 3 | 9 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması, Öğrencilerin okul disiplinini bozucu faaliyetlerde fazla bulunmaması, Sınavla öğrenci alan proje okulu olması. |
| Çalışanlar | Okulda kurum kültürünün oluşması, Eğitim kadromuzun güçlü olması ve ihtiyaca cevap verebilmesi |
| Veliler | Velilerimizin personelimize ve kurumumuza karşı duydukları güven. |
| Bina ve Yerleşke | Sağlık kurumlarına,ana yola yakın olması, fiziki imkanların geniş (30 dönüm) ve elverişli olması, Okul pansiyonunun olması, kapalı ve açık spor tesisleri ile müstakil yemekhanenin olması. |
| Donanım | Yeterli teknolojik donanım ve alt yapıya sahip olması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminin yenilik ve iletişime açık olması. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen -idare-öğrenci ve veliler arasında güçlü bir iletişimin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Spor programı ile fen ve sosyal programı uygulanan sınıflar ile düz bölümlerin aynı binada eğitim görmeleri,  Ders sayısının fazla olması, |
| Çalışanlar | Yardımcı personel eksikliği, |
| Veliler | Veli toplantıları ve velilere yönelik yapılan çalışmalara yeterli katılımın olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun yüzölçümünün geniş olması dolayısıyla zaman zaman oluşan güvenlik sorunu. |
| Donanım | Fatih Projesinin donanım olarak kurlmamması, |
| Bütçe | Okulun müctemilatının fazla olması nedeniyle çalıştırılması gereken personel ihtiyacını karşılayacak yeterli gelirin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Müdür Başyardımcısı eksikliği, |
| İletişim Süreçleri | Veli ilgisizliğinden kaynaklanan iletişim sorunu |
| Değişen Sınav Sistemi |  |
| Öğrenci ve Öğretmen sayısı |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İmam Hatip okullarına olan desteklerin artması, yatırımların artması, katsayı engelinin ortadan kaldırılması |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Müftülük ve üniversitelerle yapılan işbirlikleri |
| Teknolojik | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları, |
| Mevzuat-Yasal | İmam Hatip camiasının önündeki her türlü yasal engellerin kaldırılmış olması. |
| Eğitim öğretimde kalite | Okulumuzda açılan kurslar |
| Sosyal faaliyetler | Milli ve Dini günlerle ilgili aktif olarak çeşitli programların düzenlenmesi, öğrencilerin bu konuda teşvik edilmeleri. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Mali kaynakların sınırlı olması. |
| Sosyolojik | İmam hatip okullarına olan önyargı. |
| Teknolojik | Cep telefonunun kontrolsüz kullanımı. İnternet ortamının öğrenci gerçek hayattan uzaklaştırması. |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin ders bazında değil de genel not ortalaması ile sınıf geçmeleri. |
| Aidiyet |  |
| Çalışanlar | Öğretmenin dersi dışında okulda kalmasını sağlayacak yasal düzenlemenin olmaması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

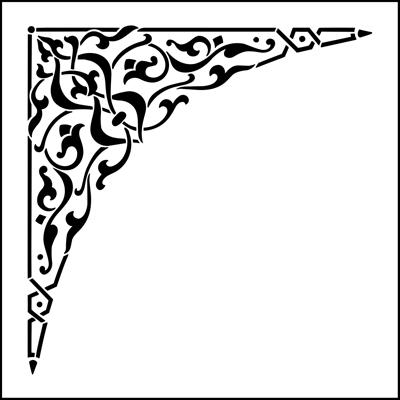
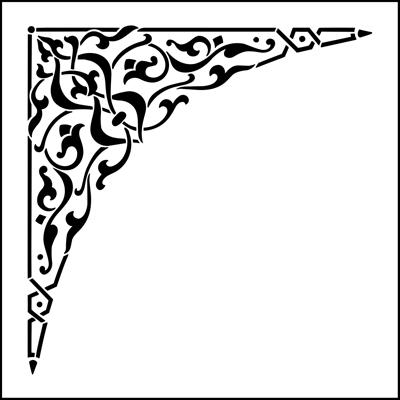
|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | * **Ortaöğretimde okullaşma** |
| **2** | * **Ortaöğretimde devamsızlık** |
| **3** | * **Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler** |
| **4** | * **Zorunlu eğitimden erken ayrılma** |
| **5** | * **Hayat boyu öğrenmeye katılım** |
| **6** | * **Engelli bireylerin eğitime erişimi** |
| **7** | * **Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı grupların eğitime erişimi** |
| **8** | * **Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri** |
| **9** | * **Yurt ve pansiyonların doluluk oranları** |
| **10** | * **Meslek Liselerine yönelik olumsuz algı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | **Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler** |
| **2** | **Okuma kültürü** |
| **3** | **Okul sağlığı ve hijyen** |
| **4** | **Zararlı alışkanlıklar** |
| **5** | **Sınav kaygısı** |
| **6** | **Eğitsel değerlendirme ve tanılama** |
| **7** | **Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri** |
| **8** | **Mesleki rehberlik Hizmetleri** |
| **9** | **Yabancı dil yeterliliği** |
| **10** | **Uluslararası hareketlilik programlarına katılım** |
| **11** | **Yükseköğretime katılım** |
| **12** | **Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu** |
| **13** | **Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi** |
| **14** | **Akreditasyon** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | * **Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi** |
| **2** | * **Çalışanların ödüllendirilmesi** |
| **3** | * **Fizikialtyapı eksikliklerinin giderilmesi** |
| **4** | * **Hizmet içi eğitim** |
| **5** | * **Uzaktan eğitim uygulamaları** |
| **6** | * **Yabancı dil becerileri** |
| **7** | * **Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı** |
| **8** | * **Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi** |
| **9** | * **Okul-Aile Birliği** |
| **10** | * **Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi** |
| **11** | * **Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi** |
| **12** | * **Stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmemiş olması** |
| **13** | * **İstatistik ve bilgi temini** |
| **14** | * **Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi** |
| **15** | * **İş güvenliği ve sivil savunma** |
| **16** | * **Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği** |
| **17** | * **İç kontrol sisteminin etkin kılınması** |
| **18** | * **İş süreçlerinin çıkarılamaması** |
| **19** | * **İç Denetimin anlaşılırlık-farkındalık düzeyi** |
| **20** | * **Okul pansiyonları** |
| **21** | * **Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi** |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

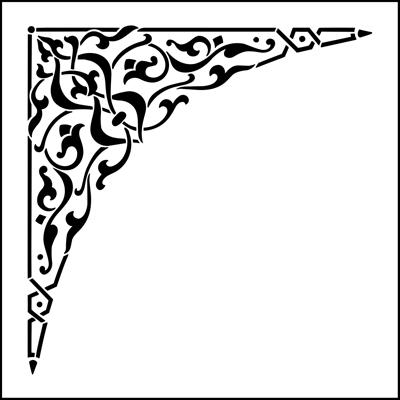
****

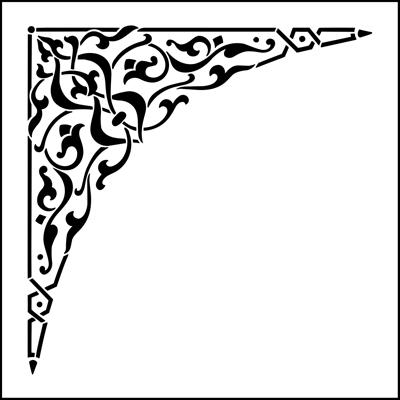
**3.1.MİSYONUMUZ**

***Kültürel Mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, milli ve manevi değerlerle donatılmış bireyler yetiştirmektir.***

**3.2.VİZYONUMUZ**

**Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmaktır.**

****

****

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* **Sağlıklı bir din anlayışının Türkiye için gerekli olan zihniyet değişimine yardımcı olabileceğine inanırız.**
* **Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla birleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.**
* **Ezberci bir baskı altında alıcı bir yaklaşım değil ; konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşım benimseriz.**
* **Dinin birleştirici, huzur verici ve başarı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.**
* **Şekilcilik ve sloganları değil; ahlâki öğretilerin felsefesini önemseriz.**
* **Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliği oluşturmayız.**
* **Sağlıklı bir din anlayışının, kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.**
* **Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.**

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

***Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.***

### **Stratejik Hedef 1.1.** *İlimizde ve bölgemizde yer alan öğrencilerin okulumuzu tercih etme oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir*

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulun mevcut kontenjanı | 299 | 420 | 480 | 540 | 600 | 660 |
| **PG.1.1.b** | Kayıt yaptıran öğrenci sayısı | 120 | 120 | 180 | 240 | 300 | 360 |
| **PG.1.1.c.** | Kontenjan doluluk oranı | %94 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %85 | %90 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %40 | %35 | %30 | %25 | %20 | %15 |
| **PG.1.1.f.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.g.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.ğ** | Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.h.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İlçede görev yapan ortaokul rehber öğretmenlerine yönelik okulumuzla ilgili bir tanıtım toplantısının düzenlenmesi. | Okul Müdürü ve Aile Birliği, Rehberlik Servisi | 07.06.2019 |
| **1.1.2** | İlçemizdeki ve komşu ilçelerde bulunan İmam Hatip Ortaokulları öğrencilerine yönelik tanıtım faaliyetleri yürütmek. | Meslek dersi zümresi, Rehberlik Sevisi, Okul İdaresi | Nisan, Mayıs ayı boyunca |
| **1.1.3** | Okulumuz yerleşen en yüksek puanlı ilk 10 kişiye burs vermek | Okul aile birliği | Ekim 2019 |
| **1.1.4** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %85'e çıkarmak | Rehberlik Servisi, Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı ve  Sınıf öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Okula aidat duygusunu kazandıracak konferans ve sunumlar yapmak | Rehber Öğretmen, STK, Eğitim Danışmanları | Her ayın ikinci haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### *Stratejik Amaç 2:*

***Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.***

### **Stratejik Hedef 2.1**. *Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
|  |  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | **Sportif faaliyet sayısı** | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.1.1.b** | **Kültürel faaliyet sayısı** | 12 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **PG.1.1.c.** | **Bilimsel faaliyet sayısı** | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.d** | **Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı** | 80 | 90 | 100 | 120 | 130 | 140 |
| **PG.1.1.e** | **Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı** | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 |
| **PG.1.1.f.** | **Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı** | 15 | 25 | 40 | 50 | 60 | 80 |
| **PG.1.1.g** | **Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı** | 44 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.1.1.ğ** | **Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı** | 166 | 170 | 250 | 300 | 320 | 350 |
| **PG.1.1.h** | **Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | 7 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.ı** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | 7 | 3 | 3 | 2 | 1 | - |
| **PG.1.1.i** | **Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı** | - | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.1.1.j** | **Mezun öğrenci sayısı** | 54 | 60 | 44 | 78 | 112 | 120 |
| **PG.1.1.k** | **Ünüversite sınavına giren öğrenci sayısı** | 54 | 60 | 44 | 78 | 112 | 120 |
| **PG.1.1.l** | **Ön lisans proğramına yerleşen öğrenci sayısı** | 9 | 15 | 14 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.1.1m** | **Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı** | 7 | 25 | 30 | 30 | 60 | 65 |
| **PG.1.1.n** | **Üniversiteye yerleşme oranı ( % )** | **%30** | %40 | %45 | %55 | %70 | %80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır. | Okul idaresi ve okul aile birliği | 01.04.2019 |
| **1.1.2** | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır | İlgili Müdür Yardımcısı ve Sınıf öğretmenleri | 15.02.219 |
| **1.1.3** | Bilinçli internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır. EBA vb. internet sitelerinin tanıtımının yapılması. | Tüm öğretmenler | 15.03.2019 |
| **1.1.4** | Üniversite Tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Rehberlik servisi ve Gezi Kulübü | 2.Dönem |
| **1.1.5** | Üniversiteye hazırlık deneme sınavlarının yapılması | İlgili müdür yardımcısı ve 12.Sınıf rehber öğretmenleri | Her ayın ilk haftası |
| **1.1.6** | Sınav kaygısı ve verimli ders çalışma yöntemleri vb. konularda seminerler verilecek. | Rehberlik servisi | 2.Dönem |
| **1.1.7** | Başarı ve motivasyonu arttıracak filmler izlenecek | Rehberlik servisi | Her ayın 3. haftası |

### **Stratejik Hedef 2.2**. *Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir*.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.b** | Tercih kılavuzluğu faaliyet sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.c.** | DYK açılan kurs sayısı | 26 | 23 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.1.1.d** | DYK'ya katılan öğrenci sayısı | 160 | 150 | 200 | 200 | 220 | 250 |
| **PG.1.1.e** | Mesleki uygulama faaliyet sayısı | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.1.1.f.** | Mesleki uygulamaya katılan öğrenci sayısı | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.1.1.g** | Ders dışı açılan meslek kursu sayısı | 1 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Mesleki tanıtım seminerleri düzenlenecek | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.2** | Son sınıf öğrencilerine tercih kılavuzluğu yapılacak | Rehberlik Servisi | Haziran 2019 |
| **1.1.3** | DYK'ya katılan öğrencilerin ders başarı durumları ilan edilerek katılan öğrenci sayısı arttırılacak. | İlgili Müdür Yardımcısı ve Sınıf öğretmenleri | 2. Dönem Başı |
| **1.1.4** | Mesleki uygulama faaliyet sayısı arttırılacak | Meslek dersi zümresi | Eğitim- Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.5** | Mesleki uygulamaya katılan öğrenci sayısı arttırılacak | Meslek dersi zümresi | Eğitim- Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.6** | Ders dışı açılan meslek kursu sayısı arttırılacak | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim- Öğretim Yılı Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### *Stratejik Amaç 3:*

***Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.***

Stratejik Hedef 3.1. ***Okulumuzun sınıflarının fiziki, eğitimsel, teknolojik ihtiyaç durumlarının iyileştirilmesi için okulumuza bağış yapan veli ve hayırsever oranını ve bağış oranını her yıl arttırmak***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | **Okula bağış yapan veli oranı** | %5 | %30 | %33 | %35 | %35 | %40 |
| **PG.3.2.b** | **Okula Yapılan bağış miktarı** | 4500 | 27000 | 30000 | 34500 | 34500 | 39000 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | **Çeşitli etkinliklerle veli okul ilişkisini geliştirmek,kermes,annelere yönelik kahvaltı vb. etkinlikler düzenlemek** | Okul idaresi ve aile birliği | 01.03.2019 |

Stratejik Hedef 3.2. ***Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek***.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.a. | **Toplam personel sayısı** | 36 | 40 | 42 | 45 | 50 | 54 |
| PG.3.2.b | **Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı** | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| PG.3.2.c | **Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| PG.3.2.d | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.3.2.e | **FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı** | %90 | %95 | %97 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.f | **Öğretmen norm kadro doluluk oranı** | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.g | **Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%)** | %60 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | **Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır** | Okul İdaresi, Beden Eğitimi Öğretmeni ve Kulüp Öğretmenleri | 03.04.2019 |
| **1.1.2** | **Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.** | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılında |

Stratejik Hedef 3.3. ***Yaygın ve Örgün Eğitimde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.a. | **Derslik Başına Düşen Öğrenci** | 17 | 20 | 22 | 22 | 22 | 24 |
| PG.3.3.b | **Masa Üstü Bilgisayar** | 35 | 40 | 40 | 40 | 40 | 45 |
| PG.3.3.c | **Diz Üstü Bilgisayar** | 1 | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| PG.3.3.d | **Kitap(Kütüphane)** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.e | **Yazıcı** | 8 | 10 | 11 | 10 | 10 | 12 |
| PG.3.3.f | **İnternet Erişimi** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.g | **Fatih Projesi Kapsamında Gelen Akıllı Tahtalar** | 0 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| PG.3.3.a. | **Ses Ve Mikrafon Düzeni** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | **Öğrenci velilerinin yönetime katılımını sağlama** | Okul İdaresi , sınıf öğretmenleri ve Kulüp Öğretmenleri | 13.03.2019 |

Stratejik Hedef 3.4. ***İş güvenliği ve okul güvenliği konularında gerekli tedbirleri alarak güvenli bir okul ortamı oluşturmak***.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.4.a. | **Personele Yönelik İş Güvenliği Semineri vermek** | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.4.b | **İş güvenliği konulu okul panoları düzenlemek** | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.4.c | **Okul içinin ve dışının gerekli tabela ve yönlendirme levhalarının asılması ve kontrol edilmesi** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.4.d | **Okuldaki güvenlik kamera sayısının arttırılması** | 54 | 55 | 60 | 62 | 65 | 65 |
| PG.3.4.e | **Güvenlik sayısının arttırılması** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.4.f | **Okul bahçe duvarlarının düzenlenmesi çalışmasının yapılması** | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | **İş güvenliği uzmanları okulumuza davet edilerek personele yönelik seminer verilecek** | **İSG Ekibi** | **19.04.2019** |
| **1.1.2.** | **İş güvenliği uzmanı tarafından okulumuzdaki eksiklikler tespit edilecek ve bu eksiklikler giderilecek** | **İSG Ekibi** | **19.04.2019** |
| **1.1.3.** | **Belediye vb.kurumlarla görüşülerek Pansiyonlu okul olmamızdan dolayı gece de güvenlik görevlisi istenecek** | **Okul İdaresi** | **09.09.2019** |
| **1.1.4.** | Okul aile birliği gerekli hazırlıkları yaptıktan sonra bahçe duvarı tamir ettirilecek. | **Okul İdaresi ve Aile Birliği** | **28.06.2019** |
|  |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 20000 | 30000 | 35000 | 35000 | 40000 | 160000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 45000 |
| **TOPLAM** | 25000 | 40000 | 45000 | 45000 | 50000 | 205000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılacaktır.**